

## KURS SPECJALISTA DS. FINANSÓW PUBLICZNYCH

### CELE I KORZYŚCI

- Uzyskanie, od podstaw, kompleksowej wiedzy i nabycie umiejętności z zakresu księgowania operacji związanych ze środkami trwałymi, środkami pieniężnymi, rozrachunkami, przychodami i kosztami.
- Szczegółowe omówienie zasad i organizacji rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych.
- Wyjaśnienie istotnych kwestii dotyczących ewidencji wybranych operacji gospodarczych w jednostkach sektora finansów publicznych i zasad sporządzania sprawozdań finansowych oraz sprawozdań budżetowych.
- Przedstawienie zagadnień dotyczących stosowania przepisów oraz praktycznych rozwiązań które mogą pojawić się w bieżącej pracy.
- Kurs prowadzony będzie w systemie wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Uczestnicy oprócz prezentacji otrzymają wzory sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, mapowanie bilansów, wzory operacji księgowych itp.
- KURS zakończy się testem sprawdzającym wiedzę.

### PROGRAM SZKOLENIA

#### DZIEŃ I. 22 lutego 2023 r.

##### I. **Generalne zasady rachunkowości i rachunkowości budżetowej:**

1. Podstawowe zagadnienia dotyczące rachunkowości (aktywa i pasywa, konto księgowe, rodzaje kont księgowych, zasada podwójnego zapisu, prezentacja danych w bilansie, księgowanie typowych operacji na kontach aktywnych, pasywnych i wynikowych).
2. Ustawa o rachunkowości i przepisy szczególne – prezentacja przepisów prawnych, regulujących tematykę prowadzenia ksiąg rachunkowych w jednostkach budżetowych.

##### II. **Klasyfikacja budżetowa:**

1. Dochody, wydatki, przychody, rozchody – omówienie pojęć.
2. Jak zbudowana jest klasyfikacja budżetowa?
3. Ćwiczenia z klasyfikowania dochodów i wydatków budżetowych.

##### III. **Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:**

1. Pojęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
2. Zasady wyceny.

### WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Zapraszamy na 3 dniowy Kurs przeznaczony dla osób, które rozpoczynają pracę w służbach finansowo-księgowych.

Program kursu został opracowany tak, aby pozwolił uczestnikom podnieść swoje kwalifikacje zawodowe i właściwie przygotować się do wykonywania zadań oraz unikania błędów w zakresie gospodarki finansowej i zasad funkcjonowania rachunkowości budżetowej w administracji samorządowej.

Podczas kursu ekspert, praktyk w zakresie finansów publicznych w sposób jasny i przejrzysty omówi najistotniejsze kwestie związane ze stosowaniem przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej.

3. Klasyfikacja składników majątku.
4. Ćwiczenia praktyczne z księgowania operacji związanych z majątkiem.

## **Dzień II. 23 lutego 2023 r.**

### **I. Ewidencja środków pieniężnych:**

1. Zasady obrotu gotówkowego w jednostkach budżetowych.
2. Rodzaje rachunków bankowych funkcjonujących w jednostkach.
3. Klasyfikacja budżetowa a środki pieniężne.
4. Prezentacja środków pieniężnych w sprawozdaniu finansowym i sprawozdaniach budżetowych.
5. Ćwiczenia praktyczne z księgowania operacji związanych ze środkami pieniężnymi.

### **II. Ewidencja rozrachunków:**

1. Pojęcie należności i zobowiązań.
2. Zasady wyceny rozrachunków.
3. Prezentacja rozrachunków w sprawozdaniu finansowym i sprawozdaniach budżetowych.
4. Problematyka podatku VAT.
5. Zasady księgowania rozrachunków z tytułu wynagrodzeń oraz zobowiązań publicznoprawnych.
6. Ćwiczenia praktyczne.

### **III. Koszty i przychody:**

1. Zasady księgowania i klasyfikowania przychodów i kosztów.
2. Zasada memoriału a przychody i koszty.
3. Prezentacja przychodów i kosztów w rachunku zysków i strat.
4. Ćwiczenia praktyczne z księgowania operacji związanych z przychodami i kosztami.

## **Dzień III. 24 lutego 2023 r.**

### **I. Fundusze:**

1. Pojęcie funduszu jednostki i jego prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
2. Co wpływa na zwiększenie i zmniejszenie funduszu jednostki?
3. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

### **II. Sprawozdawczość finansowa i budżetowa:**

1. Zasady i terminy sporządzania sprawozdania finansowego.
2. Zasady i terminy sporządzania sprawozdań budżetowych (Rb-27, Rb27S, Rb-28, Rb-28S, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-N, Rb-Z).
3. Ćwiczenia praktyczne ze sporządzania sprawozdania finansowego i sprawozdań budżetowych.

### **III. Zasady gospodarki finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych - generalne zasady dotyczące gromadzenia dochodów i wydatkowania środków.**

### **IV. Podsumowanie i test sprawdzający wiedzę.**



Pracownicy działów księgowości jst, jednostek budżetowych, kandydaci na głównych księgowych i wszystkich zainteresowanych tematyką.

## Kurs Specjalista ds. finansów publicznych



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22, 23, 24 lutego 2023 r.**

**Kurs w godzinach 9:00-14:30 każdego dnia**



**Cena: 890 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
Renata Bąk, tel. 32 206 98 43 wew. 24, renata.bak@okst.pl  
Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl  
Anna Rawza, tel. 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o fakturę i certyfikat na  
adres mailowy

e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_