

## **ROZLICZENIE POTRZEB OŚWIATOWYCH NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2026 ROKU (ART. 8 UFZO)**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Zmiany w sposobie finansowania kształcenia specjalnego, obowiązujące od 2025 roku i znacząco wpływające na rozliczanie potrzeb oświatowych w 2026 roku, stawiają przed jednostkami samorządu terytorialnego, dyrektorami szkół i przedszkoli oraz służbami finansowymi nowe wyzwania organizacyjne i budżetowe. Szczególnego znaczenia nabiera prawidłowe stosowanie art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, którego niespełnienie może rodzić poważne konsekwencje w trakcie kontroli oraz rozliczeń rocznych.

Proponowane szkolenie zostało zaprojektowane **jako kompleksowe i praktyczne wsparcie w zakresie planowania, wydatkowania oraz wykazywania środków na uczniów niepełnosprawnych według nowych zasad**. Uczestnicy, krok po kroku, przeanalizują nowe metryczki, zasady finansowania oparte na godzinach realizowanych z IPET-ów oraz sposoby optymalnego podziału środków pomiędzy jednostki oświatowe. **Szkolenie ma charakter praktyczny i warsztatowy, a jego celem jest zapewnienie uczestnikom realnych narzędzi pozwalających bezpiecznie, racjonalnie i zgodnie z przepisami zaplanować oraz rozliczyć środki na kształcenie specjalne w 2026 roku.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- **Poznanie zasad dotyczących obowiązku planowania i wydatkowania środków na kształcenie specjalne w kwocie nie niższej niż w subwencji oświatowej, po zmianie przepisów od 2025 roku.**
- Wskazanie jak, zgodnie ze zmienionym stanem prawnym, należy planować wydatki na kształcenie specjalne.
- **Uzyskanie odpowiedzi, jak analizować nowe metryczki na kształcenie specjalne.**
- **Zdobycie wskazówek, jak biorąc pod uwagę finansowanie uczniów według godzin realizowanych z IPET-ów, dokonać bardziej optymalnego planowania i tworzenia IPETów, tak aby otrzymać wyższe środki z budżetu państwa.**
- Poznanie skutecznych sposobów spełniania wymogów art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych według nowych zasad – wskazanie, jak przedstawić RIO, w razie kontroli, spełnienie wymogu ustawowego?
- Dyrektor, księgowy szkoły i przedszkola podczas szkolenia dowiedzą się w jaki sposób klasyfikować wydatki na kształcenie specjalne w rozdziałach klasyfikacji budżetowej.
- Część zajęć zostanie przeprowadzona w formie warsztatowej. Prowadzący pokaże, jak dokonać kalkulacji wzoru zawartego w ustawie, a także jak podzielić środki pomiędzy szkoły i przedszkola, uwzględniając prawidłową klasyfikację budżetową.
- Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

### **PROGRAM:**

1. Zmiany przepisów – potrzeby oświatowe na uczniów niepełnosprawnych zastępują subwencję oświatową na uczniów niepełnosprawnych. Zmiany w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych. Zmiany w art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Nowa metryczka na kształcenie specjalne – dane z SIO według stanu na 15 czerwca, powiększone o wskaźniki korygujące: w jaki sposób według nowej metryczki zaplanować wydatki na kształcenie specjalne w poszczególnych jednostkach w 2026 roku?
3. Finansowanie uczniów niepełnosprawnych według godzin realizowanych z IPETów.
4. Jak zmienią się kwoty na uczniów niepełnosprawnych w 2026 roku? Jakie kwoty będą obowiązywać dla uczniów według godzin realizowanych z IPET? Jakie rodzaje wsparcia z IPET będzie uwzględniane do finansowania orzeczeń? Jak policzyć godziny wsparcia z IPET według nowych przepisów?
5. System Informacji Oświatowej a finansowanie orzeczeń: jak wpisać dane do SIO w module orzeczenia, aby otrzymać prawidłową subwencję (potrzeby oświatowe) na uczniów niepełnosprawnych?

6. Jak dokonać optymalizacji środków na uczniów niepełnosprawnych? Ile godzin w IPETach przydzielić dla poszczególnych uczniów, aby otrzymać wyższe środki z budżetu państwa na uczniów niepełnosprawnych?
7. Finansowanie z budżetu państwa orzeczeń, które wpływają w trakcie roku. Jak zmieni się sposób finansowania uczniów niepełnosprawnych w takich przypadkach? Co zrobić, aby otrzymać subwencję (potrzeby oświatowe) na orzeczenia, które wpływają w trakcie roku?
8. Korekta (zmniejszenie lub zwiększenie) potrzeb oświatowych na uczniów niepełnosprawnych po skończonym roku 2025 – na podstawie danych z SIO:
  - jakie ma finansowe skutki dla samorządu i placówki?
  - co zrobić, aby otrzymać te środki?
9. Wzór zawarty w art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – przykłady wyliczenia (praktyczne warsztaty).
10. Metody wykazywania wydatków na kształcenie specjalne przez szkoły i przedszkola samorządowe – podejście praktyczne:
  - co można sfinansować w ramach środków na kształcenie specjalne?
  - jakie pomoce dydaktyczne można kupić z tych środków?
  - jak wykazywać koszty wspólne na uczniów niepełnosprawnych?
  - jakim algorytmem wykazywać wynagrodzenia nauczycieli specjalistów?
  - wykazywanie wynagrodzeń innych nauczycieli i obsługi/administracji,
  - wydatki bieżące a wydatki majątkowe,
  - indywidualne nauczanie,
  - doskonalenie nauczycieli.
11. Rejestracja wydatków – dedykowane rozdziały klasyfikacji budżetowej.
12. Zapisy orzeczenia o kształceniu specjalnym a wydatki ponoszone na kształcenie specjalne przez przedszkole/szkołę. Zapisy w IPETach a finansowanie orzeczeń w 2026 roku. Co można zrobić, aby otrzymać wyższe środki na uczniów niepełnosprawnych?
13. Podział kwoty na kształcenie specjalne pomiędzy odpowiednie rozdziały klasyfikacji budżetowej, z uwzględnieniem tzw. małej metryczki i ustawowego wzoru z art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (zmiana metryczki na kształcenie specjalne od 2025 roku).
14. Wykazanie wydatków na kształcenie specjalne w samorządzie w przypadku kontroli RIO.
15. Potrzeby oświatowe na kształcenie specjalne jako punkt odniesienia do ponoszonych wydatków. Weryfikacja danych przekazanych przez MEN w metryczkach na kształcenie specjalne według stanu na dzień 15.06.2025 roku. Planowanie wydatków na kształcenie specjalne w 2026 roku po zmianie przepisów i metryczki.
16. Zmiana liczby orzeczeń w ciągu roku – skąd środki na sfinansowanie kształcenia specjalnego tych uczniów? Nowe przepisy wprowadzające wyrównanie subwencji (potrzeb oświatowych) na orzeczenia, które przybyły w trakcie roku.
17. Zmiana liczby uczniów w ciągu roku – czy można dokonywać przesunięcia środków zaplanowanych na kształcenie specjalne, gdy zmienia się liczba uczniów?
18. Środki na kształcenie specjalne ponoszone w szkołach i przedszkolach samorządowych a dotacje udzielane przez samorząd dla oświaty niesamorządowej – zależności.
19. Finansowanie uczniów niepełnosprawnych a dane wykazane w Systemie Informacji Oświatowej. Jak prawidłowo według nowych przepisów wykazywać orzeczenia w SIO, aby otrzymać prawidłową subwencję (potrzeby oświatowe) na uczniów niepełnosprawnych?
20. Informacje będące w posiadaniu jednostki samorządu terytorialnego oraz dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek – jak szybko policzyć, sprawdzić i monitorować spełnianie art. 8 ustawy?
21. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego – skarbnicy, pracownicy wydziałów oświaty, budżetu, CUW-ów, ZEAS-ów, zajmujący się planowaniem subwencji na uczniów niepełnosprawnych w szkołach, przedszkolach i placówkach samorządowych,
- dyrektorzy i księgowi szkół, przedszkoli i samorządowych placówek oświatowych.

**PROWADZĄCA:** Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w Departamencie Odpowiedzialnym za Finansowanie Zadań Oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za System Informacji Oświatowej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o Systemie Informacji Oświatowej.

## Rozliczenie potrzeb oświatowych na uczniów niepełnosprawnych w 2026 roku (art. 8 ufzo)



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 kwietnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
post@frdl.rzeszow.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)  
do 23 kwietnia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_