

REFORMA KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ OD 2027 R. – NOWY UKŁAD PARAGRAFÓW I GRUP WYDATKÓW PO NOWELIZACJI USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Podczas proponowanego szkolenia, krok po kroku, omówimy zmiany w klasyfikacji budżetowej, wynikające z nowelizacji ustawy o finansach publicznych (UD40/ZmFinPubU26), realizowanej w ramach Reformy Systemu Budżetowego (KPO). **Reforma ta wprowadza rewolucyjne zmiany w układzie grup wydatków oraz nowe zasady ewidencji, które zaczną obowiązywać od roku budżetowego 2027.**
- Szkolenie wyróżnia się praktycznym podejściem – obok omówienia przepisów uczestnicy poznają klucz powiązań (przejścia) ze starej na nową klasyfikację, konkretne przykłady klasyfikacji wydatków oraz aspekty wdrożeniowe (systemy FK, planowanie, sprawozdawczość).
- Uczestnicy dowiedzą się, jak prawidłowo przypisać dochody i wydatki do nowych paragrafów, jak rozróżnić paragrafy podzielone na kilka nowych od paragrafów połączonych oraz jakie konsekwencje niesie nieprawidłowa klasyfikacja w kontekście dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie kompleksowej wiedzy na temat zreformowanej klasyfikacji budżetowej, która zacznie obowiązywać od roku budżetowego 2027.
- Poznanie nowego układu grup wydatków budżetu państwa, struktury nowej klasyfikacji paragrafowej oraz klucza powiązań, umożliwiającego przejście z dotychczasowych na nowe paragrafy dochodowe i wydatkowe.
- Nabycie umiejętności prawidłowego przypisywania dochodów i wydatków do nowych paragrafów oraz przygotowania jednostki do wdrożenia zmian.
- Poznanie odpowiedzi między innymi na następujące pytania:
 - Jaki jest nowy układ grup wydatków budżetu państwa po zmianie art. 124 ufp?
 - Jak korzystać z klucza przejścia (tabeli konwersji) starej i nowej klasyfikacji?
 - Które dotychczasowe paragrafy zostały podzielone, połączone lub zlikwidowane?
 - Jakie nowe paragrafy majątkowe i bieżące będą obowiązywać od 2027 r.: §701, §702, §711, §712, §720, §634, §787?
 - Jak przygotować systemy informatyczno-księgowo do nowej klasyfikacji?
 - Jakie są przepisy przejściowe i harmonogram wdrożenia zmian?

PROGRAM:

1. Kontekst reformy – Reforma Systemu Budżetowego (RSB) w ramach KPO, kamienie milowe A2G i A2aG:
 - Nowelizacja ustawy o finansach publicznych (UD40/ZmFinPubU26).
 - Zmiana art. 39 ufp – nowe upoważnienie do wydania rozporządzenia klasyfikacyjnego.
 - Nowe rozporządzenie MFiG w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.
2. Nowy układ grup wydatków budżetu państwa – zmiana art. 124 ufp:
 - Dotychczasowy układ 7 grup → nowy układ 5 grup wydatków.
 - Transfery bieżące, Świadczenia, Wydatki bieżące jednostek, Transfery majątkowe, Wydatki majątkowe jednostek.
 - Wyodrębnienie transferów majątkowych z grupy wydatków majątkowych.

3. Struktura nowej klasyfikacji paragrafowej – zasady numeracji, oznaczenia D/W/DW, grupy i podgrupy wydatków.
4. Klucz powiązań – przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafową.
5. Omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach – przykłady:
 - Paragrafy wynagrodzeń i pochodnych: §601–§604, §607, §608, §615–§619.
 - Paragrafy usługowe: §630–§642, §677, §679, §680, §686.
 - Paragrafy majątkowe: §701, §702, §711, §712, §720, §784–§789.
6. Klasyfikacja wydatków – przykłady praktyczne:
 - Zakup materiałów, żywności i drobnego wyposażenia.
 - Wydatki na podróże służbowe i szkolenia.
 - Zakup i dostawa energii: §779–§783 – rozbięcie dawnego §426.
 - Ekspertyzy i opracowania podczas remontu lub inwestycji.
7. Aspekty praktyczne wdrożenia nowej klasyfikacji:
 - Wpływ na systemy informatyczno-księgowo.
 - Wpływ na planowanie budżetowe i sprawozdawczość.
 - Przepisy przejściowe – stosowanie nowej klasyfikacji od 2027 r.
8. Nowy art. 40a ufp – wytyczne MF w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych:
 - Zmiany wynikowe w art. 236 ufp – wieloletnia prognoza finansowa jst.
 - Skrócenie terminów planistycznych: art. 143 ust. 2, art. 146 ust. 1 ufp.
 - Kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa dowodów księgowych.
 - Osoby odpowiedzialne za dobór klasyfikacji budżetowej.
 - Rola pracowników merytorycznych w klasyfikacji budżetowej.
9. Przykłady naruszeń dyscypliny finansów publicznych w kontekście klasyfikacji budżetowej.
10. Zmiana planu finansowego – ryzyka przekroczenia uprawnień budżetowych.
11. Postępowanie przed Rzecznikiem Dyscypliny FP – kary i procedura.
12. Studium przypadków najczęstszych naruszeń.
13. Osoby odpowiedzialne za dobór klasyfikacji budżetowej.
14. Zasady dokumentowania operacji gospodarczych w kontekście nowej klasyfikacji.
15. Zagadnienia problemowe:
 - Klasyfikacja wydatków na rzecz osób fizycznych, niezatrudnionych w jednostce.
 - Opłaty na rzecz budżetu państwa i jst w nowej klasyfikacji.
 - Badania lekarskie – usługa czy badania? Nowy paragraf.
 - Abonament RTV – klasyfikacja w nowym układzie.

ADRESACI:

- Pracownicy administracji publicznej, w szczególności:
 - Skarbnicy jst i główni księgowi jednostek budżetowych.
 - Pracownicy komórek finansowo-księgowych jednostek sektora finansów publicznych.
 - Osoby odpowiedzialne za planowanie i sprawozdawczość budżetową w jsfp.
 - Pracownicy działów merytorycznych, odpowiedzialni za opisywanie dokumentów księgowych i dobór klasyfikacji budżetowej.
 - Pracownicy, odpowiedzialni za konfigurację systemów finansowo-księgowych.
 - Osoby, odpowiedzialne za wdrożenie nowej klasyfikacji w jednostce.

PROWADZĄCA:

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości jst, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

REFORMA KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ OD 2027 R.– NOWY UKŁAD PARAGRAFÓW I GRUP WYDATKÓW PO NOWELIZACJI USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 21 kwietnia 2026 r. cena wynosi: 455 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl
do 29 kwietnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____