



WRZESIEŃ 2020

WEBINARIA
W NAJWAŻNIEJSZYCH TEMATACH
Z NAJLEPSZYMI EKSPERTAMI

04 września 2020 r.	Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych
04 września 2020 r.	Sposoby wygasania zobowiązań podatkowych
07 września 2020 r.	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - umorzenia/amortyzacja w 2020 roku
08 września 2020 r.	Zasady postępowania ze składnikami zbędnymi (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i inne składniki - przekazanie, sprzedaż, likwidacja zużytych i uszkodzonych) stanowiących wyposażenie jednostek sektora samorządowego i rządowego w 2020 r.
08-23 września 2020 r.	Kurs koordynator ds. dostępności w urzędzie (4 dni)
09 września 2020 r.	Pracownicze Plany Kapitałowe - Gospodarka finansowa, Schematy księgowe, Klasyfikacja budżetowa, Sprawozdawczość w przykładach w JST - Urząd, Jednostka budżetowa, Samorządowy zakład budżetowy
10 września 2020 r.	Zmiany w uchwale budżetowej na 2021 rok i wieloletniej prognozie finansowej JST po wprowadzeniu nowych przepisów
14 września 2020 r.	Likwidacja zaległości z mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne i miejskie z uwzględnieniem najnowszych zmian
14 września 2020 r.	Projekty EFS z kwotami ryczałtowymi (rozliczanie, realizacja, księgowanie, problemy w okresie pandemii)
14 - 15 września 2020 r.	Rachunkowość budżetowa. Kompendium wiedzy i umiejętności dla pracowników pionów finansowo-księgowych
15 września 2020 r.	Rachunkowość i podatek VAT po zmianach w 2020 r. Problemy w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych w okresie pandemii
15 września 2020 r.	Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane wg. „starego” i „nowego” PZP, nowelizacji Prawa budowlanego z 13.02.2020 r. i kodeksu cywilnego
16 września 2020 r.	Finansowanie Ochotniczych Straży Pożarnych
16 września 2020 r.	Odpowiedzialność głównego księgowego
17 - 18 września 2020 r.	Specjalista ds. podatku VAT w samorządzie - jak prawidłowo rozliczyć podatek VAT w 2020 z uwzględnieniem zmian
23 września 2020 r.	Problemy klasyfikacji budżetowej, również po zmianach przepisów w tym zakresie
24 września 2020 r.	Sprawozdawczość JST i ich jednostek organizacyjnych wg. obowiązujących przepisów za III kwartał 2020r.
30 września 2020 r.	Opłata skarbową w praktyce urzędów administracji publicznej. Najnowsze zmiany ustawy wchodzące od lipca i od września 2020 r.
01 - 02 września 2020 r.	Kodeks Postępowania Administracyjnego dla zaawansowanych
02 września 2020 r.	Wdrożenie i koordynacja Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w praktyce
02 września 2020 r.	Sztuka wystąpień publicznych i autoprezentacja z uwzględnieniem wystąpień online
03 września 2020 r.	Czas pracy w 2020 r. i obowiązki pracodawcy samorządowego

**ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, KADRY I
PIĄCE, BIURO RADY**

04 września 2020 r.	Jak przeprowadzić audyty dostępności w jednostce?
04 września 2020 r.	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej z uwzględnieniem zmian w prawie o ochronie danych osobowych
08 września 2020 r.	Ochrona informacji niejawnych. Organizacja pracy kancelarii materiałów niejawnych.
08 września 2020 r.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2020. Działalność socjalna w warunkach kryzysowych
09 września 2020 r.	Zasady techniki prawodawczej w redagowaniu aktów normatywnych jednostek samorządu terytorialnego
09 września 2020 r.	Zmiana przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej w związku z COVID-19. Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w tym wykonywanie kontroli wykorzystania dotacji
14 września 2020 r.	Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz postępowania z dokumentacją
16 września 2020 r.	Praktyczne aspekty prawa pracy dla pracodawcy samorządowego. Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach
21 września 2020 r.	Naliczanie wynagrodzeń oraz ZUS w 2020 roku
21 września 2020 r.	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych
22 września 2020 r.	Skargi na organy administracji publicznej, wnioski i petycje, jako odformalizowany środek obrony interesów obywateli
22 września 2020 r.	Kontrola i nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem samorządów
25 września 2020 r.	Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych

**SPRAWY
OBYWATELSKIE,
ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOSP.**

04 września 2020 r.	Testament allograficzny. Prawa i obowiązki organów JST
17 września 2020 r.	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
21 września 2020 r.	Zasady wydawania dowodów osobistych. Praktyczne stosowanie ustawy z uwzględnieniem zmian przepisów
23 września 2020 r.	Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz inne licencje osobowe w transporcie drogowym, z uwzględnieniem zmian od stycznia 2020 r.

**ZDROWIE,
POMOC SPOŁ.**

18 września 2020 r.	Bezpieczeństwo asystenta rodziny
22 września 2020 r.	Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w praktyce. Wybrane zagadnienia orzecznicze
24 września 2020 r.	Procedura administracyjna przyznawaniem dodatków mieszkaniowych
28 września 2020 r.	Zamówienia publiczne w ochronie zdrowia. Istotne zagadnienia branżowe.
29 września 2020 r.	Trening umiejętności społecznych

03 września 2020 r.	Prawo budowlane. Kolejna duża nowelizacja, a bieżące zmiany prawa
07 - 08 września 2020 r.	Podziały nieruchomości w praktyce administracyjnej - studium przypadków
10 września 2020 r.	Udzielanie odpowiedzi na pytania z zakresu problematyki związanej z gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym
10 września 2020 r.	Zagospodarowanie wód opadowych w świetle przepisów ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej. Zmiany w sposobie prowadzenia postępowań administracyjnych w związku z epidemią COVID - 19
22 września 2020 r.	Skuteczne sposoby egzekwowania roszczeń za wady i błędy projektowe i budowlane
24 września 2020 r.	Ochrona zwierząt w gminie na tle zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku. Analiza funkcjonowania programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi
28 września 2020 r.	Udostępnianie nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami i Kodeksu cywilnego
08 września 2020 r.	Aneksy do arkuszy organizacji szkoły i przedszkola i ich wpływ na finanse samorządowe
08 września 2020 r.	Zasady żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w żłobku, przedszkolu i szkole, zgodne z aktualnymi przepisami prawnymi, normami żywienia i zaleceniami żywieniowymi
09 września 2020 r.	Jak promować instytucję publiczną online? - social media i inne narzędzia
10 września 2020 r.	Pomoc materialna o charakterze socjalnym. Uprawnienie uczniów do stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego
11 września 2020 r.	Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej a naliczenie części oświatowej subwencji ogólnej na 2021 rok
14 września 2020 r.	Zarządcze, organizacyjne i podatkowe aspekty prowadzenia działalności kulturalnej
14 września 2020 r.	Procedura wdrażania zmian w sieci publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez JST
16 września 2020 r.	Akty regulujące funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury w praktyce. Jak w prawidłowy sposób zaktualizować lub napisać statut i regulamin organizacyjny samorządowych instytucji kultury
16 - 23 września 2020 r.	KURS: Specjalista ds. zadań oświatowych w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce obsługującej
22 września 2020 r.	Gdzie w organizacji szkół i przedszkoli tkwią zbędne wydatki?
23 września 2020 r.	Zlecenie i rozliczanie zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
24 września 2020 r.	System Informacji Oświatowej w praktyce - jak prawidłowo wprowadzać dane do systemu? Szkolenie dla samorządów oraz dyrektorów szkół i placówek

POLECAMY RÓWNIEŻ SZKOLENIA ZAMKNIĘTE

Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji samorządowej we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Rogulskiego










Pracownicze Plany Kapitałowe, zmiany w prawie zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępności a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

W tradycyjnej formie stacjonarnej w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?

Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej a może radnych?

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e - mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej

Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Krakowska 51 (III piętro), 45-018 Opole

Telefon: 77 454 48 29 lub 77 453 68 25

e-mail: biuro@opole.frdl.pl