

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024

MAJ



PAKIETY
SZKOLENIOWE



GWARANCJA
STALEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK



GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ*



RABAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR

KURSY

KURS KANCELARYJNO-ARCHIWALNY I STOPNIA organizowany wspólnie z Archiwum Narodowym w Krakowie

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kursy/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-organizowany-wspolnie-z-archiwum-narodowym-w-krakowie-6/122381>

08 czerwca - 01 lipca 2026

Ochrona ludności, zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo

Ochrona ludności i obrona cywilna dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędach, jednostkach jst i organach jedn. pomocniczych gminy

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/ochrona-ludnosci-zarzadzanie-kryzysowe-bezpieczenstwo/ochrona-ludnosci-i-obrona-cywilna-dla-kadry-w-urzedach-obslugujacych-organy-ochrony-ludnosci-oraz-innych-urzedach-j-2/124251>

26-27 sierpnia 2026

Finanse, rachunkowość, podatki

Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych za II kwartał 2026 r

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/finanse-rachunkowosc-podatki/sprawozdawczosc-jednostek-samorzadu-terytorialnego-i-jednostek-organizacyjnych-za-ii-kwartal-2026-r/125029>

25 czerwca 2026

Kadry, prawo pracy, płace

Zarządzanie kompetencjami – od modelu do wdrożenia

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kadry-prawo-pracy-place/zarzadzanie-kompetencjami-od-modelu-do-wdrozenia/123635>

11 czerwca 2026

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs: Sekretarz jednostki samorządu terytorialnego - VI edycja

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sekretarz-vi-edycja/124406>

03-24 czerwca 2026

Tworzenie decyzji administracyjnej - krok po kroku. Omówienie elementów decyzji w praktycznym aspekcie jej wydawania

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-decyzji-administracyjnej/124693>

10 czerwca 2026

<p>Jak procedować w EZD? Praktyczna realizacja merytorycznych obiegów dokumentów w systemie EZD PUW</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-procedowac-w-ezd/122682</p>	11 czerwca 2026
<p>Procedura administracyjna na gruncie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z uwzględnieniem prowadzenia postępowań w trybie odwoławczym i nadzwyczajnym</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/procedura-administracyjna-na-gruncie-ustawy-o-rynku-pracy/125357</p>	12 czerwca 2026
<p>Profesjonalna obsługa klienta w jsfp. Prawidłowe relacje interpersonalne, rozwiązywanie trudnych sytuacji w kontaktach z klientami</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/profesjonalna-obsługa-klienta-4/123998</p>	15 czerwca 2026
<p>Rozpatrywanie skarg, wniosków, petycji na podstawie k.p.a. oraz ustawy o doręczeniach elektronicznych. Sposoby składania skarg, wniosków, petycji, procedowanie, orzecznictwo i rozstrzygnięcia nadzorcze. RODO</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/rozpatrywanie-skarg-wnioskow/125213</p>	15 czerwca 2026
<p>Wydawanie decyzji administracyjnych - wybrane zagadnienia. Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych „ustawą deregulacyjną”</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wydawanie-decyzji-administracyjnych-wybrane-zagadnienia-kodeks-postepowania-administracyjnego-w-praktyce-z-uwzględn/125324</p>	15-16 czerwca 2026
<p>Centralny rejestr umów. Śląskie Forum Sekretarzy</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-11/125694</p>	16 czerwca 2026
<p>Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wraz z zasadami ekspertyzy archiwalnej w praktyce – procedury, wymogi formalne oraz odpowiedzialność</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/brakowanie-dokumentacji-niearchiwalnej-7/124413</p>	17 czerwca 2026
<p>Wartościowanie stanowisk w jednostkach samorządowych. Dolnośląskie Forum Sekretarzy</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wartosciowanie-stanowisk/124675</p>	17 czerwca 2026
<p>Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą - edycja LXIX</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-edycja-lxix/124469</p>	18-22 czerwca 2026
<p>Centralny rejestr umów. Radykalna transparentność od 1 lipca 2026 r. Przygotowanie do wdrożenia</p> <p>https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-9/123697</p>	19 czerwca 2026

Środki dowodowe w k.p.a. - omówienie zasad i praktyczne zastosowanie wraz ze wzorami (wezwania stron, przesłuchanie stron i świadka, dokumenty, rozprawa, oględziny, ocena materiału dowodowego)

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/srodki-dowodowe-w-kpa/124521>

19 czerwca 2026

Koordinator ds. dostępności w instytucji – 2 dniowe zajęcia praktyczne. Obowiązki i zadania koordynatora. Dostępność cyfrowa od podstaw. Jak poprawnie monitorować dostępność? Wyzwania i kwestia odpowiedzialności, wskazówki postępowania, sprawdzone przykłady z zakresu dostępności

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordynator-dostepnosci-2/124276>

19-23 czerwca 2026

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-20/123436>

22-25 czerwca 2026

CRU JSFP W PRAKTYCE. Kwalifikowanie umów na gruncie Centralnego Rejestru Umów oraz przygotowanie jednostek sektora finansów publicznych do sprawnego raportowania

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-jsfp-w-praktyce/124626>

22 czerwca 2026

Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych Zasady prostego języka – zmiany w 2026 roku

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/poprawnosc-jezykowa-i-komunikatywnosc-tekstow-urzedowych-zasady-prostego-jezyka-zmiany-w-2026-roku/123779>

23 czerwca 2026

Dobre praktyki w zakresie działania rady seniorów oraz rady młodzieżowej w JST w tym ich powołanie, finansowanie i funkcjonowanie

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dobre-praktyki-2/124471>

24 czerwca 2026

Archiwizacja dokumentacji elektronicznej i archiwum elektroniczne

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-dokumentacji-elektronicznej-i-archiwum-elektroniczne-4/123378>

24 czerwca 2026

Biuro rzeczy znalezionych po nowelizacji - praktyka dla JST

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/biuro-rzeczy-znalezionych-po-nowelizacji-praktyka-dla-jst/123878>

24 czerwca 2026

CRU JSFP od kuchni. Kwalifikowanie umów na gruncie CRU. Jak przygotować jednostki do sprawnego wykonywania obowiązków związanych z publikowaniem umów w CRU JSFP? Rozwiązywanie problemów prawnych i technicznych

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/cru-jsfp/125252>

26 czerwca 2026

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-13/123392>

29 czerwca - 02 lipca 2026

Raportowanie umów do centralnego rejestru umów. Killkadziesiąt kluczowych pytań i odpowiedzi

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/raportowanie-umow/125885>

03 lipca 2026

Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Zarządzanie dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych oraz wdrożenia EZD

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/instrukcja-kancelaryjna-i-jednolity-rzeczowy-wykaz-akt-3/125479>

07 lipca 2026

ABC Centralnego Rejestru Umów (CRU) obowiązujące od 1 lipca 2026 roku. Warsztaty praktyczne dla jst i jednostek podległych

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/abc-centralnego-rejestru-umow-3/126047>

09 lipca 2026

Informacja publiczna a dokument wewnętrzny, dokument prywatny, informacja przetworzona oraz inne rodzaje informacji i dokumentów

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja-publiczna-a-dokument-wewnetrzny-dokument-prywatny-informacja-przetworzona-oraz-inne-rodzaje-informacji-i-2/125839>

09 lipca 2026

Zadania koordynatora czynności kancelaryjnych – wymagania formalne, wskazówki praktyczne

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zadania-koordynatora-czynnosci-kancelaryjnych/126099>

16 lipca 2026

Dostępność cyfrowa w jsfp bez tajemnic. Praktyczne wdrożenie standardów WCAG 2.1. Przydatne narzędzia i wskazówki dot. postępowania

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-cyfrowa-3/126329>

21 lipca 2026

Kultura, sport, NGO, promocja

Umowy oraz Centralny Rejestr Umów w instytucjach kultury

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/kultura-sport-ngo-promocja/umowy-oraz-centralny-rejestr-umow-w-instytucjach-kultury/123168>

24 czerwca 2026

Radni, biuro rady

Sołectwo i fundusz sołecki w praktyce z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/radni-biuro-rady/solectwo-i-fundusz-solecki-w-praktyce-z-uwzglednieniem-zmian-obowiazujacych-od-1-stycznia-2026-r/124867>

10 czerwca 2026

Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów prawa miejscowego zgodnie z „zasadami techniki prawodawczej”, po nowelizacji z 1 marca 2026 r.

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/radni-biuro-rady/redagowanie-tekstow-jednolitych-samorzadowych-aktow-prawa-miejscowego-zgodnie-z-zasadami-techniki-prawodawczej-po-n-1/124894>

15 czerwca 2026

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Weryfikacja operatu szacunkowego przez zamawiającego - warsztaty

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/weryfikacja-operatu-szacunkowego-przez-zamawiajacego-warsztaty-2/122600>

17-18 czerwca 2026

Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Zapobieganie bezdomności zwierząt z uwzględnieniem założeń ustawy o Krajowym Rejestrze Oznakowanych Psów i Kotów

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/zapobieganie-bezdomnosc-zwierzat-z-uwzględnieniem-zalozen-ustawy-o-krajowym-rejestrze-oznakowanych-psow-i-kotow/125941>

07 lipca 2026

Pomoc społeczna, zdrowie

Zmiana i uchylenie decyzji administracyjnej w pomocy społecznej: pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, potwierdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych, stypendium szkolne. Procedura, wzory zawiadomień, wezwań i decyzji, tryby z ustawy i z k.p.a.

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/pomoc-spoeczna-zdrowie/zmiana-i-uchylenie-decyzji-administracyjnej-1/124928>

15 czerwca 2026

Zamówienia publiczne

Kurs: zamówienia o wartości poniżej progów unijnych / certyfikaty / odwołania. „zmiany systemu zamówień od lipca 2026 roku”

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/zamowienia-publiczne/kurs-zamowienia-o-wartosci-ponizej-progow-unijnych-certyfikaty-odwolania-zmiany-systemu-zamowien-od-lipca-2026-roku/124740>

17-19 czerwca 2026

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III
<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123765>

08-26 czerwca 2026

Cyberbezpieczeństwo w JST w praktyce – zapobieganie, reagowanie, zgodność z przepisami

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo-w-jst-w-praktyce-zapobieganie-reagowanie-zgodnosc-z-przepisami/123539>

16 czerwca 2026

Cyfryzacja procesu inwestycyjnego-praktyka i przepisy

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyfryzacja-procesu-inwestycyjnego-praktyka-i-przepisy/124697>

22 czerwca 2026

Sztuczna inteligencja w przygotowaniu raportu o stanie gminy – praktyczne wykorzystanie AI w analizie danych i tworzeniu treści

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-4/123070>

26 czerwca 2026

Rozwój osobisty

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120235>

15-25 czerwca 2026

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Obsługa i archiwizacja dokumentacji projektów unijnych

<https://opole.frdl.pl/szkolenia-on-line-i-szkolenia-stacjonarne/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/obsługa-i-archiwizacja-dokumentacji-projektow-unijnych-1/125841>

29 lipca 2026



Zapraszamy do kontaktu!

Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL

ul. Krakowska 51, III p.

45-018 Opole

tel. 699 902 532

e-mail: biuro@opole.frdl.pl